

ขั้นตอนการแจ้งเตือนให้นำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบ (Take Down Notice)

ผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเตือนเพื่อให้ บริษัท ทเวนตีโฟร์ ชั่วโมง ช้อปปิ้ง จำกัด (บริษัทฯ) ระงับการแพร่หลาย หรือนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องติดต่อ และยื่นแบบฟอร์มข้อร้องเรียนพร้อมเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่ บริษัท ทเวนตีโฟร์ ชั่วโมง ช้อปปิ้ง จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 119 อาคารธาราสาทรชั้น 9-10 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หมายเลขโทรศัพท์ 02-780-7666 หรือ Email Address Customercare@24shopping.co.th ตั้งแต่เวลา 8.30 – 18.00 นาฬิกา ของวันเปิดทำการตามปกติ (วันจันทร์ – วันศุกร์)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อระงับการแพร่หลาย หรือนำข้อมูลที่ผิดกฎหมายข้างต้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ต่อเมื่อผู้ร้องเรียนกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มข้อร้องเรียน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานครบถ้วน โดยต้องลงลายมือชื่อเอกสารรับรองสำเนาทุกฉบับ และนำมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงด้วยตนเองเท่านั้น

เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน

- ข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด
- ต้นฉบับบันทึกประจำวัน หรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน
- หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก

กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง (ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย)

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form)

1. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เพศ ชาย หญิง อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. รายละเอียดของการกระทำผิดตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

2.1 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / ชื่อเจ้าของ / ชื่อผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย

2.2 ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ (URL) ที่ผิดกฎหมาย

2.3 คำอธิบายพฤติการณ์ และลักษณะของการกระทำที่เป็นความผิดตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อดังต่อไปนี้ (หากที่ว่างไม่พอโปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(1) กล่าวคือ โดยทุจริตหรือโดยหลอกลวงนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือน หรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชนอันมิใช่การกระทำผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา เหตุผล.....
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(2) กล่าวคือ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศความปลอดภัยสาธารณะความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน เหตุผล.....
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(3) กล่าวคือ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา เหตุผล.....
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(4) กล่าวคือ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามก และข้อมูลนั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ เหตุผล.....

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน :	วันที่-เวลา :
---------------------------------	---------------

บริษัท เทเวนต์ไฟร์ ซ้อปปิง จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 119 อาคารธาราสาทรชั้น 9-10 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หมายเลขโทรศัพท์ 02-780-7666 หรือ Email Address Customercare@24shopping.co.th

3. รายละเอียดของความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลภายนอก (หากที่ว่างไม่พอโปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....
.....

4. การร้องทุกข์/ลงบันทึกประจำวัน

4.1 วันที่ร้องทุกข์/ลงบันทึก.....

4.2 สถานที่ตำรวจ.....

4.3 ชื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ.....

5. เอกสารที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการเอกสารที่ท่านได้ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มข้อร้องเรียน)

- ข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่ บริษัทฯ กำหนด
- บันทึกประจำวัน หรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ (ต้นฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน
- หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....
.....
.....

กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง (ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย)

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน :	วันที่-เวลา :
---------------------------------	---------------

บริษัท เทเวตี้ไฟร์ ซ้อปปี้ง จำกัด
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 119 อาคารธาราสาทรชั้น 9-10 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
หมายเลขโทรศัพท์ 02-780-7666 หรือ Email Address Customercare@24shopping.co.th

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์มฉบับนี้ รวมถึงเอกสารประกอบทั้งหมดที่ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความ เอกสาร หรือหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่า บริษัทฯ จะจัดทำสำเนา และส่งข้อมูลที่ร้องเรียน รวมถึงเอกสารประกอบของข้าพเจ้าให้ผู้ใช้บริการ สมาชิก หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัทฯ ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
()

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

*บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการใดๆ กรณีผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูล หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน

**บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อมที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนนี้

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน :	วันที่-เวลา :
---------------------------------	---------------